

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PACJENTOWI, JEGO PRZEDSTAWICIELOWI USTAWOWEMU ORAZ OSOBIE UPOWAŻNIONEJ PRZEZ PACJENTA

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego City Clinic.

- 1) Dokumentację medyczną udostępnia się:
 - a) pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy, za okazaniem dowodu tożsamości, np. dowodu osobistego lub paszportu,
 - b) przedstawicielowi ustawowemu pacjenta, za okazaniem odpowiedniego dokumentu:
 - c) rodzicowi, do chwili ukończenia przez dziecko 18. roku życia, za okazaniem jego dowodu osobistego,
 - d) opiekunowi ustanowionemu przez sąd, za okazaniem stosownego orzeczenia (opieka nad małoletnim, opieka nad niepełnosprawnym, opieka nad ubezwłasnowolnionym)
 - e) osobie upoważnionej przez pacjenta, za okazaniem upoważnienia spełniającego wymogi określone w pkt 6.

Po śmierci pacjenta prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia w pisemnym oświadczeniu.

- 2) Dokumentacja medyczna udostępniana jest w następujących formach:
 - a) do wglądu (także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia) na miejscu w Zakładzie, pod nadzorem osoby zatrudnionej w komórce organizacyjnej Zakładu uprawnionej do udostępniania dokumentacji medycznej. Dotyczy to zarówno dokumentacji papierowej, jak i prowadzonej w formie elektronicznej;
 - b) poprzez sporządzenie i wydanie kopii (wyciągów, odpisów) dokumentacji papierowej oraz wydruku z dokumentacji elektronicznej lub kopii wyników badań na nośnikach elektronicznych.
- 3) W celu skorzystania z możliwości wglądu w dokumentację medyczną pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez pacjenta składa ustny wniosek.
- 4) W celu otrzymania kopii (wyciągu, odpisu) dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez pacjenta składa ustny wniosek oraz wnosi zryczałtowaną opłatę za wydanie kopii/odpisu dokumentacji medycznej opisaną w regulaminie organizacyjnym w rozdziale V w punkcie 5.2
- 5) Wnioski (i upoważnienia) można składać w rejestracji w godzinach pracy City Clinic.
- 6) Udostępnienie dokumentacji medycznej odbywa się bez zbędnej zwłoki, w terminie do 5 dni, licząc od daty złożenia wniosku i pobrania opłaty
- 7) Wydanie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych, za pokwitowaniem odbioru.
- 8) Do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentacji medycznej upoważniony jest kierownik zakładu oraz/lub lekarz prowadzący. Poświadcza się wyłącznie kopie dokumentacji medycznej wykonane w City Clinic.
- 9) Odbiór dokumentacji medycznej następuje w godzinach: pracy City Clinic od poniedziałku do piątku w rejestracji.
- 10) Odmowa wydania dokumentacji medycznej, w przypadkach w których udostępnienie dokumentacji medycznej nie jest możliwe, wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny. W takim przypadku wniesiona opłata za udostępnienie dokumentacji podlega zwrotowi.